Pensimo

Pensimo Management AG
Obstgartenstrasse 19
Postfach 246, 8042 Zürich

+41 44 518 02 00
pensimo.ch

Wir investieren als unabhängige Dienstleisterin für Schweizer Pensionskassen in Immobilien. In der ganzen Schweiz schaffen wir damit Räume zum Wohnen und Arbeiten. Unsere mehr als sechzig Mitarbeitenden führen ein Immobilienportfolio von 14 Milliarden Franken und machen es fit für eine umwelt- und klimagerechte Zukunft.

Assistentin/Assistent, 60–70 %

Was du bei uns tust
- Du führst selbstständig und eigenverantwortlich deinen Arbeitsbereich.
- Du pflegst Kontakte zu Gremienmitgliedern und Geschäftspartnerinnen.
- Du bereitest Sitzungen, Meetings und Workshops vor.
- Du erstellst Protokolle und Reportings und bereitest Publikationen und Präsentationen vor.
- Du unterstützt die Leitung deines zugewiesenen Fachbereichs.
- Du gibst telefonische Auskünfte und kommunizierst per Teams und E-Mails.
- Du unterstützt die Fachperson Hospitality bei Bedarf.
- Du gestaltest unsere Kommunikation mit.

Was du mitbringst
- Du besitzt eine abgeschlossene Grundbildung Kauffrau/Kaufmann EFZ.
- Du hast bereits fünf Jahre Berufserfahrung, eventuell im Bereich Immobilien.
- Du arbeitest zuverlässig, selbstständig und übernimmst gerne Verantwortung.
- Du fühlst dich wohl als Teil eines engagierten Teams.
- Du magst den Austausch mit unterschiedlichen Fachbereichen.
- Du trittst freundlich, zuvorkommend und selbstbewusst auf.
- Du sprichst und schreibst in stilsicherem Deutsch.
- Du hast ein Flair für Unternehmenskommunikation.

Was wir bieten
- Wir bieten dir die Freiheit, deine Arbeit selbst zu gestalten.
- Wir geben dir Verantwortung und schenken dir Vertrauen.
- Wir unterstützen dich in deiner persönlichen und fachlichen Entwicklung.
- Wir stellen dich als Mensch in den Mittelpunkt.
- Wir bieten dir eine neue und flexible Arbeitsumgebung mitten in Zürich.
- Wir nutzen Remote-Work von daheim oder unterwegs.
- Wir haben attraktive und faire Anstellungsbedingungen.
- Wir wagen Neues.

Wenn wir dein Interesse geweckt haben, sende uns deine Bewerbung **bis zum 17. März 2024** als PDF an bewerbung@pensimo.ch. Bitte nur Direktbewerbungen. Wir freuen uns auf dich!

Für Auskünfte stehen dir Claudia D'Ostilio (Leiterin People & Organisation) unter +41 44 518 02 37 und Mike Siering (Leiter Corporate Services & Kommunikation) unter +41 44 518 02 17 gerne zur Verfügung.